

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Social innovation och entreprenörskap- Förändringsarbete i välfärdssektorn		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SF163C	7,5 hp	VT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Vanna Nordling		34

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntlig i helklass i samband med seminarium 29/5	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
35	Bikupor, alla deltog även om inte alla pratade i helklass. Alla av de som aktivt deltagit på kursen närvarade.
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät under perioden 2024-05-30 – 2024-06-07	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
5 st	15 %

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
 - Via mail (på annat vis än ovan), hur:
 - Canvas, hur: Publiceras på Canvas
 - Dialog i klassrummet, hur: Dialog i samband med formativ utvärdering 29/5
 - Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: I samband med kursintroduktionen
- Annat sätt, hur: Dialog vid nästa formativa utvärderingstillfälle

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Trots att studenterna uttryckte att de var studietrötta efter examensarbetet var närvaron hög vid de obligatoriska momenten och samtliga deltog i grupparbetet. Den skriftliga examinationen höll överlag hög nivå, endast ett fåtal fick komplettera pga bristande formalia. Närvaron vid icke obligatoriska moment (inklusive workshops för grupparbetet) var dock låg (ca 15 personer av 35).

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Utvärderingarna är i huvudsak positiva. Canvassidan lyftes såväl i den formativa som summativa utvärderingen som välorganiserad, förutom en student som ger den lågt betyg. Under den formativa utvärderingen diskuterades kursens placering som sist på programmet, många var studietrötta. Att kurspaperet var kort lyftes som positivt. Workshop för idégenerering skulle kunna läggas som ett

obligatoriskt moment. Slutseminariet skulle kunna placeras tidigare. Vidare var de flesta positiva till lärandeformerna, att få göra något nytt och kreativt under den sista kursen. I den summativa utvärderingen lyftes att studenterna ville dela in sig i grupper själva.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

I nästa omgång av kursen planeras workshop med social innovation att läggas som ett obligatoriskt moment där grupperna startar upp sitt gemensamma arbete. Slutseminariet kommer att läggas tidigare så att studenterna kan dra nytta av diskussionerna i arbetet med sina individuella papers, om antalet timmar medger delas gruppen även in i två under det avslutande seminariet. När det gäller gruppindelning är syftet med att läraren skapar grupperna inte att studenterna ska lära känna varandra, utan att de vid slutet av utbildningen ska ha nått en nivå där de klarar av att samarbeta med olika kollegor trots ev. olikheter. Gruppindelningen baserades på de intresseområden som studenterna själva valt, en indelning som kommer att ligga kvar även i fortsättningen.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Emelie Carlsson	2024-06-18