

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
<b>Omvårdnad: Medicinsk vård II</b>		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
SM713A	7,5Hp	1
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning medicinsk vård		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Anja Åkesson		10

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<p><b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts</p> <p>Under kursen har formativ muntlig utvärdering genomförts fortlöpande i samband med seminarier och föreläsningar. Studenterna har haft möjlighet att ställa frågor och diskutera kursens upplägg med ansvariga. De synpunkter som kommit upp har handlat om att studenterna har funnit de flesta föreläsningarna givande och användbara. Generellt beskriver studenterna att det är krävande att delta vid två parallella kurser samtidigt och har därmed önskat utökade tillfällen för egna studier i schemat. Framkom även att denna kurs, SM713A, ej prioriterats eftersom studietid lagts på den parallella kursens uppgifter.</p>	
-	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
	-

De studenter som har närvarat vid respektive undervisningsdag, antalet har varierat	
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2025-01-10 - 2025-01-17	
<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
2	20%

<p><b>Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)</p> <p><input type="checkbox"/> Via mail (på annat vis än ovan), hur:</p> <p><input type="checkbox"/> Canvas, hur:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur: Respons i anslutning till kursavslutningen</p> <p><input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:</p> <p>Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)</p> <p>Återkopplingen har uppskattats av både studenter och lärare, då föreslagna schemaändringar ges tillfälle att korrigera på plats.</p>
---

<p><b>Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart, hur: Återges vid kursstart av nästa kurs via Zoom</p> <p><input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:</p>
---

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

<p><b>Resultat:</b> Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.</p>
---

Närvaron på campus var mellan 5–10 personer vid varje tillfälle. Eftersom endast 2 av 10 studenter fyllde i enkäten gör vi här en sammanställning av både de som svarat på enkäten och från de kommentarer som angavs muntligt på kursforum sista dagen på kursen. Över lag var flertalet studenter nöjda med föreläsningarna men någon student upplevde att någon enstaka föreläsning inte var på avancerad nivå. Över lag var de flesta studenterna nöjda med det nya upplägget gällande examination som skedde på Kranen med att skriva ett manus och svara på tentamenfrågor. Där de fick ha med kurslitteraturen. Detta följdes upp av ett examinationsseminarium som var uppskattat då de tyckte att diskussionerna kring de olika teman och det de skrev utifrån patientfallet gav dem olika perspektiv på hur olika problem kan bemötas och att de ibland tänkte likadant (vilket bekräftade deras kunskaper/resonemang).

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Det är nu andra året som kursledningen arbetar tillsammans med en uppdaterad kursplan och med ny litteratur. Kursledningen kan tydliggöra instruktioner till föreläsarna gällande studenternas bakgrund för att möjliggöra undervisning på avancerad nivå. Introduktion till föreläsarna inbegriper större fokus på avancerad nivå med stöd av exempelvis patientfall. Kursledningen ser övergripande över behov av utveckling av Fundamentals of Care och omvårdnadsprocessen inom kursen.

#### Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

**Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts

#### Studieadministratör

Namn	Datum
Marie Enberg	250121