KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Ledarskap i teori och praktik – inriktning psykiatrisk vård		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SP821F	7,5hp	2
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning psykiatrisk vård		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Sara Duerlund		19

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2021-06-03 - 2021-06-10 Muntlig genomgång för hela utbildningen 210603	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
6	31,6%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail
☐ Canvas
☐ Dialog i klassrummet
☒ Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: På Canvas 210630

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☒ Presenteras vid kursstart
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Alla 19 studenter lämnade in examinationsuppgiften i tid och deltog i examinationsseminarium. Detta var första gången i kursen där utrymme för kompletteringar inte gavs men alla studenter uppnådde lärandemålen.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

I den summativa kursutvärderingen med låg svarsfrekvens framkom följande medelvärden (1= mycket liten utsträckning, 6= mycket stor utsträckning):
Uppnådda lärandemål 4.3, uppfyllda förväntningar 4.0, ansvar för eget lärande 5.3, kursens arbetsmaterial 2.5, kursens sida på lärplattform 4.0, annat material 3.7, arbetsbelastning 4.7, forskningsanknytning 4.0, studentinflytande 3.5, kursens arbetsformer 4.0, föreläsningar 3.3, seminarium/workshops 4.2, inlämningsuppgifter 3.7, samtalsövningar 4.5, efterhandledning 5.7, examinationsformer 4.3, projektarbete 4.3, muntlig reedovisning 4.8.

Frågor gällande universitets omställning till distansundervisning (1= Mycket bra - 4= mycket dålig, 5= vet ej, 6= ej aktuell). Resultatet presenteras utifrån medianvärdet.

Genomförande av undervisning: 1,0
digitala seminarium: 1,5
digital examination: 1,5
föreläsningar: 1,5

I samtal med studenter framkom otydligheter i studiehandledningen och det har inkommit många frågor till kursledningen kring examinationsuppgiften vilket stöder otydligheten. Det framkom även önskemål om att tidigare i utbildningen få ett förtydligande av modellen för omvårdnadshandledning kan användas som modell för den hälsopedagogiska inerventionen. Även kurslitteraturen har ansetts lite spretig.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursledningen kommer att se över studiehandledningen för att minimera otydligheter.
Förslag om quiz som examinationsform för delkurs 1 ges till programansvariga som samläser delkurs 1 så den delkursen inte behöver examineras i samma paper som delkurs 2. Kursplan och kurslitteratur kommer att uppdateras.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Marie Enberg	210615