

# KURSRAPPORT

## Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: ST120S	Omfattning (hp): 30,00
Kursens namn: Offentlig administration	
Kursansvarig lärare: Hedin Astrid	
Termin som kursen har genomförts: VT23	Antal registrerade studenter: 50
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. Programkurs	

## Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

## Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Helgrupp under delkursernas avslutande kurstillfällen. Direkt dialog med respektive lärare.	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> Helklass
<b>Summativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Enkät	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> Samtliga inbjudna, 12 svarade
<b>Återkoppling till studenter:</b> (Beskriv hur och när återkoppling genomförts till aktuell studentgrupp). Höstens programrådsmöte inbokad till 26 oktober. Viktigt berätta för termin 1 att nuvarande termin 3 gillat termin 2.	

## Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:** (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Samtliga 12 svarande gav terminen som helhet betyg mellan 4-6 på en 6-gradig skala. Flest (7 studenter) gav betyget 5. Överlag nöjda studenter alltså.

På vissa delfrågor fanns en eller två svarande som gav betyg under medel. En student upplevde att en del föreläsningar känts oklara och kände inte att hen kunnat ställa frågor. En student kommenterade att terminen krävde mycket egenansvar: "Kände att det var mycket eget ansvar för att få saker gjort"

En annan kommentar var särskilt nöjd med delkurs 2: "Det var väldigt intressant och lärorikt att läsa om organisationsteori och hur organisationer fungerar ur ett teoretiskt perspektiv."

En tredje kommentar var nöjd med praktikinslagen under denna termin (vilket gissningsvis syftar praktiken i Lunds kommun under delkurs 4, men kanske även på skuggningen under dk2): "De praktiska elementen av delkurserna har varit till stor användning."

En student tog upp examinationsformerna som en positiv aspekt: "Examinationsformer var ändå bra tycker jag."

**På den sista frågan "Vad upplever du var bäst med kursen" fick vi följande svar (samtliga svar):**

"Variation på olika ämnen"

"Innehållet! Vettiga och intressanta kurser. Otroligt nöjd med samtliga lärare också."

"Det bästa var nog möjligheten att komma ut på en arbetsplats och skugga."

"Förberedelserna inför examination"

"praktiska element samt möjlighet till presentation"

"Bra val av ämnen som man har användning av i praktiken vid en framtida anställning."

"Föreläsarna varit väldigt engagerade"

"Den salen som användes under kursen hade sköna stolar."

"Organisationsteori och policy, analys och redovisning"

"Kompetenta lärare"

## **Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Sammanfattningsvis verkar terminen fungera bra.

## **Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Analys:** Sammanfattningsvis verkar terminen fungera bra.

**Åtgärdsplan:**

Se till att behålla praktikinslagen, särskilt på delkurs 2 och 4.

### **Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)**

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- x Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- x Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.