

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: ST120S	Omfattning (hp): 30
Kursens namn: Offentlig administration	
Kursansvarig lärare: Astrid Hedin	
Termin som kursen har genomförts: VT25	Antal registrerade studenter: 50
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGSPO programkurs termin 2	

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering, t ex dialog under kursens gång (frivilligt) Ja, löpande	Ungefärligt antal studenter som deltagit i formativ kursvärdering:
Summativ kursvärdering (obligatoriskt) ☐ Endast via Canvas ☐ Canvas samt egen utvärdering ☐ Endast egen utvärdering (skriftlig och/eller muntlig)	Antal studenter som deltagit i den summativa kursvärderingen: 11

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas muntliga och skriftliga synpunkter: 11 av 50 studenter svarade på enkäten. Av dess gav samtliga överlag goda betyg till terminen. - Tre svarande var mindre nöjda med examinationsformerna, medan åtta var nöjda eller mycket nöjda. En kommentar var att blandningen av examinationsformer var bra. - Några kommentarer efterfrågade fler seminarier och mer individuell feed-back.
--

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter: Undervisningsmetoderna på denna termin är utformade för betydligt mindre studentgrupper. Vi arbetar kontinuerligt med att anpassa undervisningen till de större kullar vi nu har. Att ge skriftlig feed-back till 50 studenter är inte görligt — därför behövs andra format.
--

Utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analysen bakom utveckling-/åtgärdsförslagen ska bygga på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från kursens lärare och kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras.

Följande förändringar planeras på kort och lång sikt:

VAD ska göras, VEM ska göra det och NÄR bör det vara genomfört?

-
-
- *(lägg till/ta bort punkter efter behov)*

Tänk på att också muntligen återkoppla resultatet av kursutvärderingen till

- studenterna som har genomfört kursvärderingen
- studenterna på nästkommande kurstillfälle, dvs nästa gång kursen ges