

# KURSRAPPORT

## Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: ST130S	Omfattning (hp): 30,00
Kursens namn: Globalisering och europeisering	
Kursansvarig lärare: Jonna Pettersson	
Termin som kursen har genomförts: HT22	Antal registrerade studenter: 36
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. Programkurs	

## Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

## Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

<b>Formativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Löpande i med lärare på respektive delkurs samt vid programråd med programansvarig närvarande.	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> Ca 30 vid kurstillfällen, 2 vid programråd
<b>Summativ kursvärdering:</b> (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	<b>Antal som deltagit i kursvärderingen:</b> 13
<b>Återkoppling till studenter:</b> (Beskriv hur och när återkoppling genomförts till aktuell studentgrupp) Löpande under kursens gång, samt i form av sammanställd kursrapport	

## Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:** (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

Studenterna uppger sig i stor utsträckning uppnått kursens lärandemål samt att kursens läraaktiviteter har varit till ganska stort eller stort stöd i detta.

Kursens examinationsformer har i stor utsträckning gett studenterna möjlighet att visa att de uppnått

lärandemålen. Som helhet har kursen i stor utsträckning uppfyllt studenternas förväntningar. Därtill har den gett dem stor till mycket stor möjlighet att ta ansvar för sitt eget lärande.

### **Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursen som helhet visar ett gott resultat avseende studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål.

### **Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)**

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarylaget.)

Studenterna är överlag positiva till kursen. Den upplevs som intressant och att den omfattar spännande och intressanta ämnen. Seminarierna är särskilt uppskattade.

Seminarieverksamheten kan utvecklas ytterligare, särskilt i form av diskussionstillfällen. Dessa var mycket uppskattade hos studenterna.

Inlärningsinfrastrukturen (Canvas, etc.) har fungerat väl.

Sista delkursen sträcker sig över jul. Denna delkurs var mycket uppskattat, men uppfattades som något intensiv, p g a juluppehållet. Givet hur terminsindelningen ser ut är det dock svårt att åtgärda detta.

**Åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

### **Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)**

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.