KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, MAU 2025/607.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Sexologi: Sexualitet, mångfald och bemötande		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SX722D	7,5hp	VT26
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
SASEN Masterprogrammet i Sexologi		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Charlotta Holmström & Ylva Grönvall		44st

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Formativ kursvärdering i form av muntlig temperaturtagning har gjorts genom samtal mellan kursansvariga och studenter vid olika tillfällen.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät under perioden 4-12/6 2026. Muntlig kursvärdering med samtliga närvarande studenter vid det sista kurstillfället.	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
14/44st	32%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☐ Canvas, hur: På kurssidan efter avslutad kurs.

☐ Dialog i klassrummet, hur: Muntlig temperaturtagning under kursens gång. Dialog i samband med muntlig kursvärdering vid sista tillfället på kursen.

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☐ Presenteras vid kursstart, hur: På canvas kurssida.

☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Relativt få studenter svarade på den formativa kursvärderingen, men dessa var generellt nöjda med kursen. Detta framkom även vid de muntliga kursvärderingarna. Studenterna verkar generellt nöjda med kursinnehållet, även om ett fåtal synpunkter framkom om önskemål gällande specifika moment. Gällande upplägget på kursen var studenterna generellt nöjda, men där ett fåtal framförde att arbetsbelastningen var för hög. 31 lämnade in examinationsuppgiften och 29 av dessa blev godkända.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar såväl formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Även om få studenter svarade på den formativa kursvärderingen så återspeglas det som framkom i den i de muntliga kursvärderingarna. Studenterna är i det stora hela nöjda med kursens innehåll och upplägg, och majoriteten anser att arbetsbelastningen är lagom och att kursens arbetsformer och arbetsmaterial har underlättat för dem att uppnå lärandemålen. Ett fåtal upplevde att arbetsbelastningen var för hög. Detta skulle kunna förklaras med att en av de skriftliga examinationsformerna denna kursomgång var individuell istället för i grupp, som den varit tidigare (en förändring gjord baserad på inkomna synpunkter från studenter). Detta återspeglas också till viss del genom att färre lämnade in examinationsuppgiften jämfört med tidigare kursomgångar. Av de som lämnade in examinationsuppgiften blev dock en hög andel godkända.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Då studenterna i det stora hela är nöjda med kursen och då de flesta uppnår lärandemålen för kursen så kommer inga stora förändringar i kursupplägg och innehåll att göras. Kursansvariga kommer inför nästa kursomgång att överväga förändringar i datum för inlämning av individuella examinationsuppgifter för att fördela arbetsbelastningen för studenterna över tid.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen 2026-10-02

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Johanna Kemoka	2026-06-30

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Fastställd av utbildningsnämnden 2024-08-20