

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

|   |                        |                                     |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kursnamn</b>   |                        |                                     |
| Sexologi: Sexualitet, internet och digital kommunikation  |                        |                                     |
| <b>Kurskod</b>  | <b>Omfattning (hp)</b> | <b>Termin som kursen genomförts</b> |
| SX734A  | 7,5                    | HT24                                |
| <b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b> |                        |                                     |
| Programkurs inom Master i Sexolog samt fristående kurs  |                        |                                     |
| <b>Kursansvarig lärare</b>  |                        | <b>Antal registrerade studenter</b> |
| Sara Johndotter   |                        | 38                                  |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

|   |   |
|---|---|
| <b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts |   |
|   |   |
| <b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>  | <b>Svarsfrekvens i procent</b><br>(svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
|   |   |
| <b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts  |   |
|   |   |

| <b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | <b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|--|--|
| Muntlig kursvärdering på finaldagen med 29 studenter närvarande<br><br>Enkät: 19   | 50   |

| <b>Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts</b>   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)<br><input type="checkbox"/> Via mail (på annat vis än ovan), hur:<br><input checked="" type="checkbox"/> Canvas, hur: <b>Ett anslag</b><br><input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur:<br><input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:<br>Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen) |

| <b>Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras</b>                       |
|---|
| <input type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart, hur: <b>Vid kursintroduktionen</b><br><input type="checkbox"/> Annat sätt, hur: |

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

|  |
|--|
| <b>Resultat:</b> Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.   |
| <p>19 studenter fyllde i den skriftliga kursvärderingen, varav en som trodde att denne bedömde en helt annan kurs (framgår av sista fritextsvaret).</p> <p>Genomgående ges höga poäng för alla kursvärderingens frågor. Vad gäller kursen som helhet sätter 11 av de 19 svarande studenterna högsta betyg (6), övriga 5 eller 4.</p> <p>Av de 23 studenter som hade lämnat in tentamen inom utsatt tid, erhöll 12 studenter VG och 10 studenter G. Av nivån på deras inlämnade tentor framgår att kursen fungerar väl i förhållande till lärandemålen.</p> |

|  |
|--|
| <b>Analys:</b> Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.   |
| <p>Av den muntliga och skriftliga utvärderingen framgår att kursens upplägg fungerar fint i det stora hela. Några studenter ger uttryck för att de vill ha mer föreläsning och mindre tid för diskussion, men en stor andel har uttryckt muntligt att det är just väl tilltagen avsatt tid för diskussion som är något av det de uppskattar mest på kursen.</p> <p>En annan punkt där meningarna är delade (framkommit muntligt och skriftligt) är huruvida kursen bör dras mer mot klinisk tillämpning eller om den ska fortsätta vara klassiskt akademisk/teoretiskt orienterad.</p> |
| <b>Kursutvecklings- och åtgärdsplan:</b> Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.  |
| <p>Efter förslag från studenter ska kursansvarig i samarbete med gästlärare omarbeta en del av seminariefrågorna så att det blir större variation i tematiken, eventuellt med inslag av cases. Kursen får så pass höga poäng i alla frågor så att det kan vara lämpligt att hålla fast vid det grundläggande upplägget.</p>  |

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

|   |
|---|
| <b>Arkivering och Publicering av kursrapport:</b> var och när båda genomförts |
| Valen   |

**Studieadministratör**

| Namn         | Datum      |
|--------------|------------|
| Helen Olsson | 2025-01-29 |