

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| Kursnamn | | |
| Sexologi: Sexualitet i ord och bild | | |
| Kurskod | Omfattning (hp) | Termin som kursen genomförts |
| SX741B | 7,5 hp | VT24 |
| Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet) | | |
| Masterprogrammet i sexologi | | |
| Kursansvarig lärare | | Antal registrerade studenter |
| Elisabet Apelmo | | 22 |

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

| | |
|---|---|
| Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| Ingen formativ kursvärdering har gjorts. | |
| Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning | Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| | |
| Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| Muntlig 13 mars 2024. Skriftlig 29 mars 2024 | |

| Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|--|--|
| 6 personer av 23 aktiva studenter (26 registrerade, varav två endast hade examinationsuppgiften kvar och en ej dök upp) | 26 % av de aktiva |

| Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts |
|--|
| <input type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) <input type="checkbox"/> Via mail (på annat vis än ovan), hur: <input checked="" type="checkbox"/> Canvas, hur: Återkoppling genom anslag samt att kursvärderingen lagts ut på Canvas 2024-04-09. <input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur: <input type="checkbox"/> Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen) |

| Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras |
|--|
| <input type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart, hur: Kursen gick i år för sista gången. <input type="checkbox"/> Annat sätt, hur: |

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

| |
|---|
| Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras. |
| <p>Det var få som svarade på kursvärderingen, vilket sannolikt beror på att de vet att kursen läggs ned. Annars brukar jag berätta för studenterna att kursvärderingen är ett viktigt instrument för utvecklandet av kursen, vilket motiverar fler att svara. Även den muntliga värderingen var kort, med spridda kommentarer. De tre som skrivit frisvar tycker att arbetsbelastningen varit bra eller OK.</p> <p>Examinationsuppgiften visar att flera studenter läser mindre än hälften av kurslitteraturen, vilket är oroväckande. Flera har också missat kraven på sidhänvisningar som tillkommit för att säkerställa att studenterna verkligen läser litteraturen och skriver själva utan hjälp av AI. Flera av dessa kom dock inte på kursstarten, då sidhänvisningskravet togs upp.</p> |
| Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas. |

Förra året tyckte cirka hälften tycker att arbetsbelastningen var lagom och andra hälften att den var för hög. Vissa ändringar har därför gjorts i år. Nu tyckte förvisso en student vid den muntliga värderingen att kraven istället var för låga vid vissa moment. Ingen kommenterade heller mängden litteratur på dag 1 (vilket fyra tyckte var för stor förra året) så även den förändringen har slagit väl ut.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Eftersom kursen inte finns med i det nya programmet görs ingen kursutvecklings- eller åtgärdsplan. Den låga svarsfrekvensen i kombination med avsaknaden av frisvar gör också att det är svårt att dra några generella slutsatser.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen 2023-04-10

Studieadministratör

| Namn | Datum |
|-----------------|------------|
| Emelie Carlsson | 2024-04-04 |