KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Sexologi: Sexuell hälsa och välfärd i ett globalt perspektiv		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SX742A	7,5hp	VT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
SASEM		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Karin Ingvarsdotter och Malin Lindroth		41st (39 aktiva)

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntlig avstämning (om eventuella oklarheter eller synpunkter) vid varje kurstillfälle	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntlig kursvärdering med samtliga närvarande studenter vid det avslutande kurstillfället 220525. 22 av 39 aktiva studenter besvarade därefter enkät under perioden 220601-220610.	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
22st av 41st	54 %

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

X Canvas, hur: Denna kursrapport läggs i därför avsedd modul på kursens sida i Canvas

☐ Dialog i klassrummet, hur:

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

X☐ Presenteras vid kursstart, hur: Vid kursstart 2023 nämns denna kursrapport huvudsakliga innehåll muntligt

X Annat sätt, hur: Denna kursrapport presenteras i därför avsedd modul på kursens sida i Canvas

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Resultaten från enkäten visar, på en Likertskala, i vilken grad (1= i låg grad och 6= i hög grad) studenterna skattar olika aspekter av kursen. Följande framkom:
Uppnått kursens lärandemål: 5,0
Arbetsformer har varit ett stöd i lärandet och i att uppnå lärandemålen: 5,2
Examinationsformer har erbjudit möjlighet att visa hur väl lärandemålen nåtts: 5,3
Kursen har uppfyllt förväntningar: 5,2
Kursen har möjliggjort ansvar för eget lärande: 5,6
Arbetsmaterial har underlättat lärande: 4,8
Kurssida på Canvas har underlättat lärande: 5,2
Möjligheter till studentinflytande: 4,5
Digitala kursdagar har fungerat väl: 5,6

Detta överensstämmer med det som framkommit i samtal under kursens gång, i fritextsvar och vid den muntliga kursvärderingen 220525. Den stora merparten av studenterna bedömdes uppfylla kriterierna för godkänt betyg.

Sammantaget bedömer vi att kursens nuvarande upplägg fungerar väl i förhållande till lärandemålen, detta styrks av resultaten i examinationsuppgifterna.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Inga större förändringar kommer att ske i kursen inför vårterminen 2023. Baserat på studenternas omdömen så bedöms litteraturen, föreläsningarna, seminarierna och examinationsformerna fungera väl.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Då det var första gången som kamratgransking av individuella papers skedde på campus eftersöktes studenternas input på denna arbetsform. Över lag upplevdes detta positivt, och förbättringsförslag som framkom var mer tid för inläsning av varandras arbeten och att ha denna arbetsform även tidigare i programmet.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen 2022-10-27

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Johanna Kemoka	2022-06-23