KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Sexologi: Sexuell hälsa och välfärd i ett globalt perspektiv		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SX742A	7,5hp	VT23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Sexologi, masterprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Karin Ingvarsdotter och Eva Elmerstig		25st

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 2023-06-01 – 2023-06-08	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
10st	40%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
X Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: X Canvas, hur: Publicerar kursrapporten ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
X Presenteras vid kursstart, hur: ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Över lag blev utfallet av examinationerna, såväl seminarieuppgiften som det individuella arbetet, mycket bra. Den individuella uppgiften är väldigt bred, studenterna får själv välja fokus inom ramen för kursens innehåll, och utmanande i allt vad det innebär med syftesformulering, litteratursökning och sedermera opponering. Den individuella uppgiften är värdefull ur pedagogisk synpunkt då det är en träning inför mastersuppsatsen som flera börjar skriva terminen som följer denna kurs.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Generellt var kursvärderingarna såväl den muntliga som den skriftliga oerhört positiva. Några kommentarer beskrev kursen som ”En av de roligaste kurser på programmet” och ”Precis av den här anledningen jag började läsa sexologi från första början” Samtliga frågor i den skriftliga utvärderingen fick höga poäng allt vad gäller arbetsformer, examinationsformer och kurslitteratur till arbetsbelastning och lärplattform. Samtliga föreläsare på kursen uppskattades mycket och examinationsformerna fick högt betyg. Det enda önskemålet på förändring var att utöka antalet dagar för inläsning av varandras arbete – vilket även medför något färre dagar att skriva på sin egen uppgift. Detta är med andra ord en balansgång.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Till kommande kursomgång kommer studenterna beroende på hur schemaveckorna är disponerade att få ytterligare ett par dagar mellan första inlämning av arbete till opponeringsseminarium. Vidare kommer studenterna att tydligare uppmuntras att dryfta sin syftesformulering under de handledningstillfällen som erbjuds då det kommer att underlätta fortsatt skrivarbete.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Share (N) och Valen

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Martina Holik/Johanna Kemoka	2023-09-28