# KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

## Bakgrundsinformation **(Fylls i av studieadministratör)**

| | |
|---|---|
| **Kursens LADOK-kod: TR104C** | **Omfattning (hp): 7,5** |
| **Kursens namn: Företagsekonomi: Organisatoriskt lärande och förändring** | |
| **Kursansvarig lärare: Helena Stavreski** | |
| **Termin som kursen har genomförts: VT-25** | **Antal registrerade studenter: 49** |
| **Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGFTM23h** | |

## Studieadministrationens perspektiv **(Fylls i av studieadministratör)**

| |
|---|
| **Studieadministrationens synpunkter:** |

## Kursvärderingsformer och återkoppling **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

| | |
|---|---|
| **Formativ kursvärdering:** (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)<br><br>Genomförs vid halvtid för kursen med de studenter som är närvarande på föresläsning | **Antal som deltagit i kursvärderingen:**<br>**Ca 30** |
| **Summativ kursvärdering:** (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)<br><br>Genomförs efter oppositionsseminarier. Studenterna lämnar in skriftlig, anonym återkoppling. | **Antal som deltagit i kursvärderingen:**<br>**4** |
| **Återkoppling till studenter:** (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp)<br><br>?? | |

## Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av studenternas kursvärderingar:** (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

**Enkät se bifogad.**
**Eget ansvar och självständiga uppgifter uppskattas. Erfarenhet av hur mycket tid det tar. Vikten av planering. Att kunna välja ämne inom transportbranschen.**
**Mycket roligt att arbeta på kursen. Få träna på kvalitativ metod ☺ Göra riktiga intervjuer. Att tolka intervjuer och textmaterial för att kunna teoretisera och framföra det i form av en uppsats. Att få spela in intervjuer och transkribera. Det är första gången jag skriver en studie med kvalitativa metoder. Att få träna på att skriva längre för att sedan korta ned.**

**Få inblick i kulturens och kommunikationens betydelse för ett företag. Att även små förändringar är betydelsefulla. Relevans in för arbetslivet. *”Jag upplever att jag har utvecklat mitt arbetssätt kring uppsatsarbete och fått ett mer kritiskt men också utvecklande öga för vad förändring i organisationer innebär. Då det är enkelt att genomföra teoretiskt, men svårt i praktiken”***

**Träna på att opponera värdefullt. Träna på att ta emot feedback. Också peer review. Att se hur kursare utvecklas och att ge feedback. Att följa andras arbeten ger fler perspektiv.**
**Lärt mig mer om forskningsetik.**
**Bra att arbeta i par.**
**Bra att slippa en tenta för en gångs skull.**
**Lärt mig att självständigt ta kontakt med företag. Tränat på att disponera tid.**

**Mycket bra struktur på kursen, pedagogiskt och bra upplägg. Värdefulla och intressanta föreläsningar.**
**Lagom tidsomfång. Det finns en röd tråd. Bra samarbete mellan kurserna. Kursernas innehåll har gjort det möjligt att arbeta på djupet med uppgifterna. Väldigt trevliga lärare som är en hjälpande hand ☺ Enkelt att nå lärarna som stöttar väldigt mycket.**

**Att genomföra en egen empirisk studie lärorikt och roligt.**
**Förberedelse inför c-uppsats.**

**Kan utvecklas:**

**Tydligare instruktioner önskas. Tex exempelarbete. Gärna mer handledning.**
**Ibland svårt att studenterna är på så olika ”nivåer”. Tex vid peer review. Gärna mindre tid mellan de två fasta handledningarna.**
**Fler konkreta exempel på hur man gör intervjuer till empiri.**

## Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat:** (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Mycket bra resultat på kursen då samtliga grupper lämnade in uppsats inför oppositionsseminariet och endast ett par grupper fick underkänt. Högt deltagande på föreläsningar och ett positivt arbetsklimat. Extra handledning lades in och önskemål om mer handledning är i studenternas synpunkter är mindre än förra året. En kurs som fungerar väl och där samarbetet med parallellkursen lyfter fram centrala aspekter i lärandemålen, och där förmåga till självständig reflektion utvecklas hos studenterna.

## Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

**Analys:** (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

**Se ovan. Tydligt positiv utveckling sedan tidigare år. Värdefull kurs på ett program där företagsekonomi är huvudområde. Genom att studenterna får arbeta med ett eget empiriskt material utvecklar de förmågan till kritiskt tänkande och reflektion. På så sätt kan de förhålla sig till dominerande företagsekonomisk diskurs som i någon mening fungerar som en ”parallell” verklighet där organisationer och företag ofta tenderar att framställas som alltigenom rationella skapelser utan etiska konflikter.**

**Utvecklings-/åtgärdsplan:** (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Tydliggöra uppsatsinstruktionen genom att gå igenom den i sal tillsammans med en exempeluppsats.

## Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.