KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: TR115A	**Omfattning (hp): 7,5**
Kursens namn: Företagsekonomi: Strategi och tjänsteinnovation för hållbart företagande	
Kursansvarig lärare: Helgi-Valur Fridriksson	
Termin som kursen har genomförts: HT-24	**Antal registrerade studenter: 39**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGFTM22h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering Sunet/Reflex.	**Antal som deltagit i kursvärderingen: 8**
Summativ kursvärdering: i slutet av kursen	**Antal som deltagit i kursvärderingen: 8**
Återkoppling till studenter: Det finns vissa frågor som kommer att blir bättre. Det kommer att finnas exempel tentamen i och med att nu finns det exempeltentamen. Vi kommer att göra om upplägg med arbetet i slutet och bättre integration av de båda delarna.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: Oklarhet med uppgiften och missnöje med tentafrågor

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: Nytt upplägg där vi troligen ändrar uppgiften för att bli mer aktuell och kommer tidigare

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analyss: samma som ovan
Utvecklings-/åtgärdsplan: Tentan kommer att bli salstenta skriftlig. Nu finns det exempel tenta så det borde vara bättre…. ??? Nytt upplägg med uppgiften. Kommer att sättas in tidigare och mer kopplat till strategin och tjänsteupplägget.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.