

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: TR123B	Omfattning (hp): 7,5
Kursens namn: Företagsekonomi: Transportinriktad organisation och ledarskap	
Kursansvarig lärare: Helena Stavreski	
Termin som kursen har genomförts: HT-24	Antal registrerade studenter: 74
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGFTM24h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen:
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: 16
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) Återkoppling från kurs ht 23 gjordes vid kursintroduktion	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
Eftersom 16 studenter av 70 svarat är resultatet ej representativt.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

God progression mellan caseuppgift och hemtentamen. I caseuppgift *2302 underkändes ca 50%, vid hemtentamen ordinarie deltog 62 studenter varav 9 underkändes och 21 fick VG.

Denna kursomgång har vi lagt in fler interaktiva moment. Ca 30-35 studenter deltar i snitt på föreläsningar, så det är svårt att nå hela gruppen. Aktivt och intresserat deltagande vid första examinationsuppgift *2301.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Bra progression under kursens gång. Studenterna har haft akademiskt skrivande i parallellkursen *TR129, och inte minst från den inlämningen av PM som där gjordes 18 dec så har studenterna tagit till sig väldigt mycket. Betydligt bättre resultat på hemtentamen, där studenterna kan skriva fram textens tre "röster" dvs skilja på teori, empiri och analys. AI?

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Textseminariet fungerar väl, dock ännu bättre i zoom, där en som lärare lättare får överblick över studenternas arbete.

Det finns indikationer på att AI brukas, och till hösten 2025 kommer vi därför att organisera den första examinationen *2302 på plats i sal. Ungefär med samma typ av frågor 4-6 timmar i sal där studenterna får ta med de två kursböckerna.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.

Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.