KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: TR128C	**Omfattning (hp): 15**
Kursens namn: Företagsekonomi: Examensarbete i Transport Management	
Kursansvarig lärare: Benedikte Borgström	
Termin som kursen har genomförts: VT24	**Antal registrerade studenter: 39**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGFTM21h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** **-**
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** Antal respondenter: 39 Antal svar: 9 Svarsfrekvens: 23,08 %
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) **Canvas**	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

På en skala 1-6 visar kursvärderingen som snitt 5,1:
I vilken utsträckning anser du dig ha uppnått kursens lärandemål? 5,6
I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? 5,0
I vilken utsträckning anser du att kursens examinationsformer gett dig möjlighet att visa hur väl du uppnått lärandemålen? 4,7
I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar? 4,4
I vilken utsträckning har kursen gett dig möjlighet att ta ansvar för eget lärande? 5,8

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Kursens arbetsformer är en framgångsfaktor för studenternas faktiska läranderesultat. De studenter som tar aktiv del i grupphandledningarna får goda resultat.

De uppsatser som inte är färdiga i tid uppmanas av sin handledare att vänta med framläggning för att fortsätta handledningen till uppsatsen är färdig, tex i augusti. Om studenter väljer att lägga fram ändå så avslutar de sin handledningsperiod. Problem uppstår då dessa uppsatser ofta blir underkända och hamnar i ett läge där de inte har handledning kvar och kan ha svårt att ta uppsatsen till ett G.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Studenternas individuella kursvärderingar visar att de flesta är oerhört nöjda med uppsatskursen.

Skrivverkstan på biblioteket är en kompletterande resurs för att stötta uppsatser som inte nått ända fram och som avslutat sin handledning med ordinarie handledare.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

n/a

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.
Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.