KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: TR130C	**Omfattning (hp): 7,5**
Kursens namn: Företagsekonomi: Kvantitativa och statistiska metoder inom Transport Management	
Kursansvarig lärare: Sven Tengstam	
Termin som kursen har genomförts: HT-24	**Antal registrerade studenter: 58**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGFTM23h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Kontinuerligt under kursen.	**Antal som deltagit i kursvärderingen: Alla**
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts) Sker automatiskt på Canvas.	**Antal som deltagit i kursvärderingen: Tre (3)**
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp) **Det har jag inte gjort.**	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)

1 Uppnått kursens lärandemål. Summativt: Medelvärde 4,3. Formativt: Många tyckte det var svårt.
2 Arbetsformer/läraktiviteter Suuamtivt: Medelvärde 4,0. Formativt: De var nöjda.
3 Examinationsformer: Summativt: Snitt 4,0. Formativt: De var nöjda.
4 Förväntningar: Summativt: 4,0. Formativt. Många var besvikna men det framgick inte på vad.
5 Eget lärande: Summativt: Snitt 4,0. Formativt: De var nöjda.

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Studentgruppen var i allmänhet ganska ointresserade och vissa pratade trots tillsägelser etc. Jag har tagit upp detta med både enhetschefen och programansvariga. Det är svårt att bedriva undervisning när stämningen är sådan.
Positiva saker är att det finns goda möjligheter för studenterna att lära sig eftersom det finns många bra läraktiviteter.
Negativt är att många studenter nog inte förstod på vilket sätt de kommer kunna ha nytta av det de lärt sig.

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Jag tror att det var en ovanligt negativ stämning i denna gruppen och tror det kommer bli bättre nästa gå. Det vore bra om jag kan få studenterna att känna att det är meningsfullt att vara där.

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Jag tror det är mycket viktigt att se till att kursen koppar till andra kurser på programmet. Därför ska jag prata med programansvariga om detta. Det ska ske innan nästa kursstart.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar.
Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.