KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: TR135B	**Omfattning (hp): 7,5**
Kursens namn: Företagsekonomi: Extern redovisning	
Kursansvarig lärare: Kevin Walther	
Termin som kursen har genomförts: VT-25	**Antal registrerade studenter: 73**
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGFTM24h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: Enkät via Canvas. Öppet från 2024-05-29-2024-06-19	**Antal som deltagit i kursvärderingen:** **9**
Återkoppling till studenter: Rapporten kommer att finnas tillgänglig för allmänheten på MAU:s hemsida.	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: Studenterna var överlag ganska nöjda med kursen. Medelvärdet på frågorna ligger mellan 3,4 och 4,6. Några studenter lyfte att föreläsningarna innehöll för mycket ensidig presentation och att det gavs för lite utrymme för diskussion och frågor. Samtidigt uppskattades att kursboken möjliggjorde individuella övningar, medan föreläsningarna täckte in hela materialet. Vissa mer krävande moment, till exempel kassaflödesanalys, skulle kunna ges mer tid framöver.

Lärarperspektiv **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: Det är en utmaning att ta hänsyn till hela klassens framsteg eftersom mycket i ämnet behöver läras in individuellt. Interaktiva quiz, till exempel via Wooclap, kan underlätta detta och togs emot positivt av studenterna. Kanske kan sådana moment integreras i ännu större utsträckning framöver. Resultaten på tentamen var något bättre än föregående år, och cirka 50–60 % av studenterna klarade tentan vid första försöket

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan **(Fylls i av kursansvarig lärare)**

Analys: Det skulle vara värdefullt att bli ännu mer konkret och varje vecka ge studenterna tydliga uppgifter som de förväntas lösa, samt betona att det är viktigt att de behärskar dessa. På så sätt kan man i undervisningen fokusera mer på fördjupande frågor och samtidigt skapa en medvetenhet hos studenterna om att ämnet kräver ett stort mått av självstudier för att förstå de olika övningarna.
Utvecklings-/åtgärdsplan: Kursen ges i denna form för sista gången och kommer från och med nästa år att fortsätta som TR160A. I stort sett är upplägget detsamma, men det vore önskvärt att se över möjligheten att tilldelas resurser för att kunna lägga in ytterligare 1–2 föreläsningar mot slutet. Detta skulle ge utrymme att gå djupare in på mer avancerade moment, såsom kassaflödesanalys, särskilt för de studenter som har svårare att tillgodogöra sig materialet genom självstudier och arbete med övningsboken. Vidare skulle man även kunna stanna upp mer i den stora mängden kursinnehåll och planera in särskilda frågestunder.

Publicering och arkivering **(Ombesörjs av studieadministratör)**

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen. Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.