

KURSRAPPORT - Samlad dokumentation av kursutvärdering

Kursrapporten är en samlad dokumentation av kursutvärderingen. I kursutvärderingen beaktas studenternas kursvärderingar, studieadministrationens synpunkter, lärarnas synpunkter samt kursens utfall - det vill säga studenternas faktiska resultat, kursens genomförande samt förutsättningar för kursens genomförande såsom undervisnings- och handledningstid, lokaler och stödfunktioner. Kursrapporten innehåller också analys och utvecklings-/åtgärdsplan för kursen.

Kursrapporten utgör underlag för återkoppling till studenter och för uppföljning vid kvalitetsdialoger både i det utbildningsnära och i det universitetsgemensamma kvalitetsarbetet.

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: TR151A	Omfattning (hp): 7,5 hp
Kursens namn: Företagsekonomi: Organisation och ledarskap	
Kursansvarig lärare: Helena Stavreski	
Termin som kursen har genomförts: HT25	Antal registrerade studenter: 58
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. SGFTM25h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: Samtliga aktiva studenter under en föreläsning i mitten av kursen
Summativ kursvärdering: (Beskriv form för kursvärderingen och när den genomförts)	Antal som deltagit i kursvärderingen: På canvas har 15 deltagit. Svarsfrekvenser är för låg.
Återkoppling till studenter: (Beskriv hur och när återkoppling genomförs till aktuell studentgrupp)	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: (De fem obligatoriska frågorna ska belysas. Sammanställning från enkätverktyg kan bifogas om så önskas.)
--

Svarfrekvensen är för låg och det gör det svårt att bedöma. Resultat från de tre examinationerna är dock mycket bra. En stor del av studenterna deltog på föreläsningarna, vilket är positivt. De som svarat på enkäten anser att de nått lärandemål, att arbetsformerna varit ett stöd, att examinationsformer funkar bra.

Studenterna nöjda med föreläsningarna. Bar struktur och upplägg, hjälpsamma och engagerade föreläsare. Relevans för arbetslivet. Intressant innehåll och bra med workshops.

Ytterligare tydlighet kring examinationer, då de kan upplevas stressande för den som är ovan. En majoritet menar att kursen uppfyllt förväntningar. Möjlighet att själv ta ansvar.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: (Här sammanfattas kommentarerna till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.)

Mycket bra resultat på examinationer och närvaro i sal. En arbetsgrupp på programmet arbetade med frågan om att bidra till ett bra socialt klimat och därför introducerade vi arbete i team i form av kombinerad föreläsning/workshop. Min bedömning är att detta varit gynnsamt och vi bör fortsätta med det upplägget. Vi lade också vikt vid att jobba i workshops och med gruppuppgiften på varje föreläsning. Ibland valde studenterna själva grupper, ibland delades de in av lärare.

Vi provade en ny form för examination, casearbete i sal. Det gav ett bra resultat. Studenterna fick ett case (tidningsartikel på förhand och tog sedan med sin kurslitteratur. De fick tre timmar på sig att jobba med detta och nästan alla använde hela den tiden. Vid hemtentamen var användandet av AI lågt (texterna hade tydligt de brister som förekommer när en skriver själv😊)

Analys och utvecklings-/åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar, synpunkter från berörda lärare och studieadministratörer, kunskapsutvecklingen inom forskningsfältet samt att analysen görs i samverkan med lärarlaget.)

Inget utvecklingsbehov i nuläget

Utvecklings-/åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som planeras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna planeras att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.)

Se ovan.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

Kursrapporten publiceras och arkiveras enligt universitetets anvisningar. Studenterna meddelas om publiceringen.

Kursrapporten delges programansvarig (om det är en programkurs) och sparas enligt institutionens eventuella ytterligare önskemål.