MALMÖ UNIVERSITET

Styr- och handledningsdokument

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutsdatum:	2018-03-12
Beslutande/Titel:	Rektor
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig/Funktion:	Handläggare Universitetskansliet
Diarienummer:	LED 1.3-2018/123
Version:	
Revisionsdatum:	

Mall för kursrapporter vid Malmö universitet

Kursrapporten är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen. Kursrapporten ska innehålla bakgrundsinformation/nyckeltal, en sammanfattning av studenternas kursvärderingar samt analys och åtgärdsplan.

Kursrapporten sammanställs efter varje genomförd kurs.

Uppgiftslämnare

Namn Jonas Dahl	Datum 31/3-2020

Bakgrundsinformation

Kurskod, kursnamn, omfattning (hp) UV704c, Forskning, utveckling och utvärdering, 9 hp	Termin som kursen har genomförts VT20
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet. ÄL Gy	
Kursansvarig lärare Jonas Dahl	
Antal registrerade studenter 12	

Studentperspektiv

Antal studenter som besvarat den summativa kursvärderingen (svarsfrekvens anges med procent): 50%

Postadress
Malmö universitet
Gemensamt verksamhetsstöd
205 06 Malmö

Besöksadress
Nordenskiöldsgatan 1

Telefon
040 665 7146
Fax

E-post
monika.patay@mah.se
Webb
www.mau.se

Tidig dialog: (beskriv form för kursvärderingen och när genomförts) Utifrån tidigare utvärderingar diskuterades upplägget och vi bestämde tillsammans datum för seminarier och exxaminationer utifrån lärarens förslag
Formativ kursvärdering: (beskriv form för kursvärderingen och när genomförts) Löpande diskussion om upplägget
Summativ kursvärdering: (beskriv form för kursvärderingen och när genomförts) Skriftlig enkät
Återkoppling till studenter: (beskriv hur och när återkopplingen genomförts) Resultatet publiceras på Canvas efter kursslut
Publicering av kursrapport: (beskriv var och när publicering genomförs) Canvas efter kursslut

Lärarperspektiv

Resultat: (Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.) I princip alla studenter är godkända på samtliga moment. Av de som inte är godkända är omtentamen bestämd till mitten av maj.
Analys: (Kursansvarig ansvarar för att analysen bygger på en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar och görs i samverkan med lärarlaget.) Kursen har löpt bra och studenterna är nöjda med upplägg och tidsplanering även om kritik kommer upp mot att den delas av VFU.
Åtgärdsplan: (Här anges vilka förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt, samt tidplan för när åtgärderna kommer att genomföras och uppgift om vem som ansvarar för att genomförandet sker. Om identifierade problem lämnas utan åtgärd ska detta motiveras. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/er redovisas här.) Inga förändringar förslås